ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176 de 2024 periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	**GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Objetivo	Fecha: 25 y 26 de agosto de 2025			
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4176 de 2024 periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (**X**) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud – 4° piso edificio administrativo			
	Hora Inicio: 07:00 a.m. Hora Fin: 4:30 p.m. 08:15 a.m. Hora Fin: 3:30 p.m.			
	Notas por: Antonio Rodríguez Hernández			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176 de 2024 periodo del 01 de abril al 31 de mayo 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 25 y 26 de agosto de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Línea de intervención	**Profesional**	**Observaciones**
Enfermedades Transmisibles de Origen Zoonótico	Carlos Guerrero.	• Productos a cargo: Talento Humano; Liderazgo técnico de la línea; Prevención y Enfermedades Zoonóticas; Insumos. • Acta retrospectiva: Ajustar glosa relacionada con liderazgo técnico. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK. • Planes de mejora: N/A
	Marsela Buitrago	Nota: La revisión para la profesional se realiza de forma virtual, mediante retroalimentación de los productos, debido a situación de salud. • Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Todas las localidades); Vigilancia intensificada de la salud ambiental – Zoonosis; Autorregulación; Inspección en viviendas; Control de vectores, seguimientos en campo.

		• Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de talento humano de acuerdo a estructura manejada y periodo para el ciclo de seguimiento; ajustar en cuadro de valores ejecutados los valores para el producto Inspección en viviendas dado que los valores están cruzados con respecto a la ejecución de cada mes; ajustar subtotales; corregir valor total ejecutado por la línea en el periodo de seguimiento; • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo (1 seguimiento al animal agresor, 2 Establecimiento vigilado y controlado) sin presentar hallazgo). • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Seguridad Química	Freddy Nieto	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (Mártires y San Cristóbal periodo abril 2025); Autorregulación; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; se realizaron 3 seguimientos en campo al producto Establecimiento Vigilado y Controlado, de los cuales se presentaron hallazgos de incumplimiento a criterios de calidad en 2 de los seguimientos realizados. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Natalia González	• Productos a cargo: Talento humano; liderazgo técnico e insumos; Establecimiento Vigilado y Controlado (Rafael Uribe Uribe); seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Registrar nota en ítem de talento humano en la cual refleje que para el mes de abril y mayo el valor relacionado contempla el pago de horas regulares con indexación. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo Establecimiento Vigilado y Controlado, de los cuales 1 seguimiento presentó hallazgos de incumplimiento a lineamientos técnicos. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Mabel Rueda	• Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlado (Candelaria, Antonio Nariño y Santafé); Fortalecimiento de capacidades todas las localidades para el periodo abril 2025. • Acta retrospectiva: Ajustar valor ejecutado del producto establecimiento vigilado y controlado de la localidad santa fe en el mes de abril y ajustar subtotal; corregir datos de tabla de muestreo. • Lista de Chequeo: Ajustar código de producto fortalecimiento de capacidades; registrar nota al final del acta de acuerdo a formato oficial. • Acta seguimiento en campo: N/A. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Edgar Salazar	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado (San Cristóbal y Mártires del periodo mes de mayo); Atención de eventos de interés en salud pública Candelaria; Fortalecimiento de capacidades todas las localidades periodo mayo 2025. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo Establecimiento Vigilado y Controlado, sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Calidad del Agua y Saneamiento Básico	Vladimir Murillo	• Productos a cargo: Establecimiento vigilado y controlad, , Fortalecimiento de capacidades e inspección en viviendas Candelaria y Rafael Uribe; seguimientos en campo; Autorregulación.

		• Acta retrospectiva: Ajustar cuadro programático de producto establecimiento vigilado y controlado registrando la intervención 1767 y 2027 localidad candelaria en el mes de mayo; Ajustar redacción de glosa 3 toda vez que al final de la misma se registra recomendación, lo cual no es congruente en el contenido de la glosa. Las recomendaciones pueden ser registradas en la lista de chequeo. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: se realizaron 3 seguimientos en campo en producto establecimiento vigilado y controlado, sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificación del acta. • Planes de mejora: N/A
	Jenny Morales	• Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado e Inspección en viviendas (Santafé). • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Sandra Acevedo	• Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento vigilando y controlado, fortalecimiento de capacidades e Inspección en viviendas (Mártires); Vigilancia Intensificada; insumos. • Acta retrospectiva: Ajustar tabla de talento humano de acuerdo a estructura remitida con relación a tipo de pago regular e indexación, ajustar el valor de indexación y de pago regular para los casos en los cuales se presentaron horas adicionales; Ajustar numeración para ítems 8 y 9 del acta; ajustar redacción de glosas. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: N/A
	John Fredy Corso	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e inspección en viviendas en las localidades (San Cristóbal, Antonio Nariño); Atención de eventos de interés en salud pública (San Cristóbal); seguimientos en campo; liderazgo técnico. • Acta retrospectiva: ajustar código y numero de producto de atención de eventos de interés en salud publica en cuadro de valores; incluir cuadro programático de intervención de liderazgo técnico. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: Se llevaron a cabo 3 seguimientos en campo en el producto Establecimiento Vigilado y Controlado, sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Medicamentos Seguros	Didier Alexis Santos	• Productos a cargo: insumos; Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado; Fortalecimiento de capacidades (Candelaria, santa fe, San Cristóbal), Autorregulación; seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de muestreo de acuerdo a numero de la muestra para el mes de abril; registrar nota asociada a la verificación de la estrategia de autorregulación; ajustar redacción de glosa 2 con relación a la normatividad citada. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: se realizaron 3 seguimientos en campo al producto establecimiento vigilado y controlado sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificación del acta. • Planes de mejora: N/A
	Andrés Felipe López	• Productos a cargo: insumos; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Mártires, Antonio Nariño, Rafael Uribe); Liderazgo Técnico.

		• Acta retrospectiva: Ajustar en tabla de valores ejecutados registrando lo correspondiente al producto Fortalecimiento de capacidades; Ajustar valores consolidados de la línea; incluir cuadro programático del producto fortalecimiento de capacidades. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
Alimentos Sanos y Seguros	Irma Pérez	• Productos a cargo: Talento Humano; Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Santa Fe) ; Insumos, ETAS; Vigilancia intensificada, autorregulación, seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: Ajustar y generar glosa por no pago de indexación debido a colaborador que se retiró de la subred en el mes de abril, sin embargo, ejecuto actividades, razón por la cual se debe generar la respectiva glosa correspondiente al mes de abril y para los meses de enero a marzo se debe realizar en el ejercicio de conciliación de glosas; falta registrar hallazgo de inconsistencias relacionadas con base de talento humano para el periodo de seguimiento; ajustar subtotal de valores ejecutados en el mes de abril. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimiento Establecimiento Vigilado y Controlado (2 restaurantes y 1 depósito de alimentos), sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
	Doraangela Suarez	• Productos a cargo: Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades (Mártires); seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 Seguimientos en campo al Producto Establecimiento Vigilado y Controlado, sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas OK. • Planes de mejora: N/A
	Adriana Moreno	• Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades (San Cristóbal y Antonio Nariño). • Acta retrospectiva: Ajustar cuadro de valores ejecutados con respecto a lo ejecutado en la localidad Antonio Nariño • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo; N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
	Luis Gabriel Piñeros	• Productos a cargo: Establecimiento vigilando y controlado fortalecimiento de capacidades Rafael Uribe y Candelaria. • Acta retrospectiva: Ajustar periodo en fuente de ejecución programática del producto establecimiento vigilado y controlado. • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: OK • Planes de mejora: N/A
ARREM	Jenny Roció López	• Productos a cargo: Talento humano; Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Candelaria, Antonio Nariño, Mártires); Liderazgo técnico, insumos. • Acta retrospectiva: ajustar tabla de talento humano eliminando los valores registrados de honorarios regulares en los meses de enero a marzo debido que los mismos ya fueron registrados en actas de seguimientos anteriores; ajustar el valor de indexación y de pago regular para los casos en los cuales se presentaron horas adicionales; ajustar en cuadro programático del producto vigilancia epidemiológica la meta programada de la localidad Mártires.

		• Lista de Chequeo: Ajustar periodo en párrafo que relaciona talento humano • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: N/A. • Planes de mejora: N/A
	Alexandra Zuleta	• Productos a cargo: Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Rafael Uribe, Sante fe y San Cristóbal); seguimientos en campo. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: Ajustar periodo de seguimiento en relación de algunos entregables verificados • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo producto Vigilancia Epidemiológica (3 Encuestas), los cuales no presentaron hallazgos. • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
Cambio Climático	Jenny Morales	• Productos a cargo: Talento humano; Vigilancia Epidemiológica y Ambiental (Todas las localidades); Liderazgo técnico; insumos. • Acta retrospectiva: OK • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: N/A • Matriz de glosas: N/A • Planes de mejora: N/A
Aspectos Administrativos	Iván Garzón	• Productos a cargo: Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental (Todas las localidades) • Acta retrospectiva: Ajustar redacción de inconsistencias de base de talento humano; ajustar valores registrados en abril dado que el reconocimiento de honorarios del mes ya cuenta con valores de indexación; ajustar redacción de glosas 6 y 7; incluir nota relacionada con inconsistencias de base de talento humano • Lista de Chequeo: OK • Acta seguimiento en campo: 3 seguimientos en campo Fortalecimiento Estrategia Autorregulación, sin presentar hallazgos. • Matriz de glosas: Ajustar de acuerdo a modificaciones del acta. • Planes de mejora: N/A

Se indaga a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo:

Profesional	**Observaciones y/o Novedades del seguimiento**
Carlos Guerrero.	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Marsela Buitrago	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Freddy Nieto	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Natalia González	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Mabel Rueda	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Edgar Salazar	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Alexandra Zuleta	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
John Fredy Corso	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Morales	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Sandra Acevedo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Andrés Felipe López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Didier Alexis Santos	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Luis Gabriel Piñeros	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Irma Inés Pérez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Doraangela Suarez	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Adriana Moreno	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Jenny Roció López	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.
Vladimir Murillo	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo.

Iván Garzón	No se presentaron novedades, se dio cumplimiento al plan de trabajo

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 27/08/2025 en la sede de salud pública Primero de Mayo y se dará inicio a las 7:00 a.m. de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la subred.

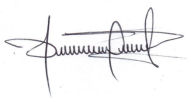
Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 26 de agosto de 2025 siendo las 3:30 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envió de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	26/08/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	26/08/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	26/08/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	27/08/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marsela Buitrago Téllez	M1Buitrago@saludcapital.gov.co	3108737820	SDS – Dirección Epidemiologia, Análisis y Gestión de Políticas en Salud	
2	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguezg@saludcapital.gov.co	3105814768	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN PROCESO VSA PERIODO 01 ABRIL AL 31 MAYO 2025 SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E. Fecha: 25-08-2025

Hora Inicio: 07:00 A.M. Hora Fin: 04:30 P.M. Lugar: SDS - 4º PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabel A. Rueda vega	SDS	Profesional especializado	3223300381	marueda@saludcapital.gov.co	Mabel Rueda.
2	Alexis Santos Lozoro	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos L.
3	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	
4	Irma Ines Perez	SDS	Contratista	3124650038	iiperez@saludcapital.gov.co	Irma Perez C.
5	Jerry A. Morales M	SDS.	Contratista	3143592316	ja-rmorales@saludcapital.gov.co	
6	Natalia González S.	SDS	Contratista	3124814790	NIGonzález@saludcapital.gov.co	Natalia González S.
7	EDGAR CACERES	SDS	CONTRATISTA	3115600428	ecaceres@saludcapital.gov.co	
8	Sandra Milena Acevedo	SDS	Contratista	3112704916	smacevedo@saludcapital.gov.co	
9	Freddy Nieto	SDS	Prof. Especializado	3201658507	fjnieto@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: REVISIÓN DE PRODUCTOS EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN PROCESO VSA Fecha: 26-08-2025
PERIODO 01 ABRIL AL 31 MAYO 2025 SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.

Hora Inicio: 08:15 AM. Hora Fin: 03:30 PM Lugar: CAPS PRIMERO DE MAYO - SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Iván García Millán.	SDS.	Prof. Esp.	3136760480	ifgarcia@saludcapitol.gov.c	
2	John Fredy Cano	SDS	Contratista	3124376214	jfcano@saludcapitol.gov.co	John Cano
3	VLADIMIR MURILLO R.	SDS	BIBLIOTISTA	3132474445	VMURILLO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	VLADIMIR
4	LUIS GABRIEL PINEROS H.	SDS	CONTRATISTA	3112099548	lgpineros@saludcapital.gov.co	
5	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	AJMoreno@saludcapital.gov.co	Adriana Moreno
6	Angela Suarez Monta	SDS	CONTRATISTA	3105814768	dlsuarez@saludcapital.gov.co	ADSdM
7	Carlos D Cano G	SDS	Contratista	3174041265	CDCano@saludcapital.gov.co	
8	Alexandra Zuleta Gonzalez	SDS	Contratista	3144341816	AZuleta@saludcapital.gov.co	alexandra zuleta
9	Jenny Rocio Lopez G	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.